



EXECUTIVE SEMINARS

ONLINE-INTENSIVKURS

„DEUTSCH FÜR DIPLOMATIE UND VERWALTUNG“

Mit Lydia Moschinger

Langjährige Lehrbeauftragte an der Diplomatischen Akademie Wien, der Akademie der bildenden Künste Wien sowie am Sprachenzentrum der Universität Wien

Im Online-Kurs werden anhand authentischer Texte Verständnisstrategien vermittelt sowie typische Kommunikationssituationen in Konsulaten und Behörden erarbeitet und geübt.

Kennzeichnend für das Österreichische Beamtendeutsch, auch Wiener Kanzleisprache genannt, sind wiederkehrende Floskeln, verklausulierte Formeln und Formulierungen, alte Sprach- und Schreibformen (frühneuzeitliche sowie barocke Formen) sowie komplizierte Passivkonstruktionen und ein sperriger Nominalstil.

Verständnisstrategien für das Beamtendeutsch

Komplexe Themen verständlich erklärt

Typische Kommunikationssituationen in Konsulaten und Behörden

Kleingruppe mit 10-12 Teilnehmenden

Berufsbegleitender Unterricht
08:00 bis 09:30 Uhr
mittwochs,
8 Termine

ONLINE via ZOOM

3. April, 10. April, 17. April, 24. April, 8. Mai, 15. Mai, 22. Mai, 29. Mai 2024
8:00 bis 9:30 Uhr MESZ (UTC+2)

Anmeldeschluss: 15. März 2024

Anmeldung: <https://da-vienna.ac.at/Deutschkurs>

Kursgebühr: EUR 650,00

Anforderung: Deutschkenntnisse zumindest auf B2-Niveau

Der Kurs findet ab einer Mindestzahl von 10 Teilnehmenden statt. Die Kursgebühr ist nicht erstattungsfähig, jedoch auf eine andere Person übertragbar.

#diplomacymatters



diplomatische akademie wien

Vienna School of International Studies
École des Hautes Études Internationales de Vienne